

Αριθμητική Ανάλυση

Οδηγίες για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εξέταση του μαθήματος

- 1) Η εξέταση του μαθήματος που θα γίνει εξ' αποστάσεως, στις **15 Σεπτεμβρίου και η διαδικασία θα ξεκινήσει στις 17:15**.
- 2) Γενικές πληροφορίες:
 - Η εξέταση θα γίνει με **κλειστές ΟΛΕΣ** τις τυχόν σημειώσεις και χρήση μόνο ενός απλού υπολογιστή τσέπης (κομπιουτεράκι).
 - **Είναι υποχρεωτικό όμως να έχετε συνδεθεί νωρίτερα και μέχρι τις 17:30**, ώστε να υπάρχει χρόνος για έλεγχο ταυτότητας και επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων.
 - Θα χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα zoom για την απομακρυσμένη επίβλεψη/επιτήρηση της εξέτασης με ιδρυματικό Login (with SSO: ίδρυμα tuc-gr) με τον Ιδρυματικό σας λογαριασμό@isc.tuc.gr Δείτε τις οδηγίες χρήσης:
 - **Οδηγίες χρήσης zoom:** https://www.tuc.gr/fileadmin/noc/TUC_Zoom_Participant_Guide.pdf
 - Στο διάστημα μέχρι να αρχίσει η εξέταση θα γίνει έλεγχος της λειτουργίας της κάμερας και του μικροφώνου και πιθανώς να ζητηθεί να γίνει επίδειξη του χώρου εξέτασης.
 - **Βεβαιωθείτε ότι η κάμερά σας δείχνει εσάς και το γραπτό σας.**
 - **Θα χρειαστεί να περιμένετε στο waiting room του zoom μέχρι ο host να σας κάνει δεκτούς.**
 - Μετά την έναρξη της εξέτασης δεν θα επιτραπεί σε κανέναν φοιτητή να μπει στο σύστημα εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.
 - Ο καθαρός χρόνος εξέτασης θα είναι **2 ώρες**
 - Τα θέματα θα πρέπει να απαντηθούν χειρόγραφα σε κόλλες ή τετράδιο που θα πρέπει να έχετε προμηθευτεί οι ίδιοι σε επαρκείς ποσότητες.
 - Πρέπει να χρησιμοποιηθεί στυλό ώστε να είναι ευκρινέστερο το αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης τους (σκανάρισμα) μετά το τέλος της εξέτασης.
 - Στο πάνω μέρος της **κάθε κόλλας** θα πρέπει **υποχρεωτικά** να αναγράφεται με τον γραφικό χαρακτήρα του εξεταζόμενου τα ακόλουθα στοιχεία:
 - ο «**Ονοματεπώνυμο**»
 - ο «**Υπογραφή**» του εξεταζόμενου κάτω από το ονοματεπώνυμο
 - ο «**Αριθμός Μητρώου**» του φοιτητή,
 - ο «**Αριθμός**» της σελίδας. (σε κάθε σελίδα του γραπτού)
 - Μετά το τέλος του χρόνου της εξέτασης θα δοθεί ένα περιθώριο **15-20 λεπτών** για να ψηφιοποιηθούν (σκαναριστούν) τα γραπτά σας, χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση την κάμερα του κινητού και οποιοδήποτε σχετικό λογισμικό ψηφιοποίησης εγγράφων (π.χ. Tap Scanner, Office Lens, Adobe Scan, Clear Scan κ.α., δίνονται οδηγίες παρακάτω). Προτείνεται να ψηφιοποιήσετε τις απαντήσεις σας **ασπρόμαυρα** για να παραχθεί μικρότερο μέγεθος αρχείου. Στο τέλος κάθε φοιτητής θα πρέπει να δημιουργήσει **ένα αρχείο pdf** με το ψηφιοποιημένο γραπτό του. **Παρακαλώ να εξασκηθείτε από πριν ώστε να ξέρετε πως γίνεται η διαδικασία παραγωγής του pdf με όποιο λογισμικό επιλέξετε.**
 - Ακολούθως το γραπτό θα πρέπει να το ανεβάσετε στο **Eclass→ Εργασίες→ "Εξεταστική Σεπτεμβρίου 2020"**.
 - Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος με τον ιστοχώρο του μαθήματος στο eclass θα μπορείτε να στείλετε e-mail στο adelis@isc.tuc.gr γράφοντας **στο θέμα το ονοματεπώνυμο σας και τον αριθμό μητρώου** και επισυνάπτοντας το αρχείο με τις ψηφιοποιημένες απαντήσεις σας. Για να γίνει επιτυχώς η αποστολή του e-mail θα πρέπει:
 - ο Η αποστολή του e-mail θα πρέπει να γίνει **από τον ιδρυματικό λογαριασμό e-mail** του κάθε φοιτητή και μόνο από αυτόν
 - ο Να γίνει **εντός των 15 λεπτών** από τη λήξη της εξέτασης.
 - ο Το μέγεθος του αρχείου να μην ξεπερνάει τα 10MB
 - ο Το αρχείο που θα επισυναφθεί να είναι σε format pdf.
 - ο Θα πρέπει στο σώμα του μηνύματος να εξηγήετε τους λόγους που δεν καταφέρατε να το στείλετε μέσω eclass

- **Η ευθύνη για την ορθή ψηφιοποίηση των απαντήσεων και την αποστολή του αρχείου είναι αποκλειστικά και μόνο του εξεταζόμενου φοιτητή.**

3) Ρυθμίσεις που θα πρέπει να κάνετε για να συνδεθείτε στην πλατφόρμα επίβλεψης στο zoom και να συμμετέχετε στην εξέταση:

- Να συνδεθείτε στην πλατφόρμα zoom χρησιμοποιώντας το link που θα σας σταλεί εγκαίρως.
- Απαραίτητα να έχετε συνδεθεί στο zoom με τον Ιδρυματικό σας λογαριασμό@isc.tuc.gr
- Να έχετε διατυπώσει με σαφήνεια το ονοματεπώνυμό σας στο προφίλ σας στο Zoom.
- Μπορείτε να συνδεθείτε είτε μέσω υπολογιστή, είτε μέσω κινητού τηλεφώνου ή tablet φτάνει να έχετε εξασφαλίσει απρόσκοπτη και σταθερή σύνδεση στο δίκτυο.
- Στις επιλογές του zoom να βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοικτή κάμερα και ότι είναι με **τέτοιο τρόπο τοποθετημένη ώστε να φαίνεται ο εξεταζόμενος, το γραπτό, καθώς και όσο είναι δυνατόν ο γύρω χώρος.**
- Να βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοικτό μικρόφωνο και ότι μπορείτε να ακούσετε τον ήχο ευκρινώς (από ηχεία ή ακουστικά).
- Δεν επιτρέπεται η χρήση της επιλογής virtual background στις ρυθμίσεις του zoom καθώς και το pause στην κάμερά σας.

4) Άλλες πληροφορίες σχετικά με την εξέταση:

- Θα πρέπει απαραίτητα να κρατάτε μαζί σας την (φοιτητική σας) ταυτότητα και να είστε έτοιμοι να την επιδείξετε στην κάμερα όποτε σας ζητηθεί.
- Θα πρέπει να εξασφαλίσετε ότι θα είστε μόνοι σας στο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- Θα μπορείτε να κάνετε ερωτήσεις μέσω chat μόνο στον επιβλέποντα και στον διδάσκοντα του μαθήματος.
- Απαγορεύονται αυστηρά οι μεταξύ των φοιτητών συνομιλίες προφορικά ή μέσω chat.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον υπολογιστή σας για να διαβάσετε τα θέματα, όμως **δεν επιτρέπεται οτιδήποτε άλλο καθώς και η χρήση του ηλεκτρολογίου σας.**
- Οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια της εξέτασης θα πρέπει να είστε έτοιμοι να απαντήσετε σε παρατηρήσεις ή ερωτήσεις του επιβλέποντα που αποσκοπούν στην ταυτοποίηση του εξεταζόμενου και στο αδιάβλητο της διαδικασίας.
- Δεν θα επιτραπεί διακοπή της διαδικασίας της εξέτασης για τουαλέτα ή κάποιον άλλο λόγο παρά μόνο για λόγους ανωτέρας βίας.

Τέλος, παρακαλείστε να σεβαστείτε τον κώδικα τιμής, τον οποίον θα θεωρηθεί ότι προσυπογράφετε με τη συμμετοχή σας στην εξέταση του μαθήματος.

Ο γραφικός χαρακτήρας μπορεί να ζητηθεί να επιβεβαιωθεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή της κατάθεσης των απαντήσεων αλλά και από παλαιότερα διαγωνίσματα.

ΠΡΟΣΟΧΗ! ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΩΘΟΥΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΥΤΗ ΘΑ ΑΚΥΡΩΘΕΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ.

Ενδεικτικές οδηγίες για χρήση CamScanner στο android - Υποβολή στο eclass απευθείας από το κινητό

1. Ανοίγουμε την εφαρμογή **CamScanner**
2. Πατάμε στο **εικονίδιο της φωτογραφικής μηχανής** κάτω δεξιά
3. Πρέπει να είναι ήδη προεπιλεγμένη η επιλογή **Docs**. Κεντράρουμε το αρχείο μας και βγάζουμε φωτογραφία.
4. Μας έχει επιλογή να προσαρμόσουμε την επιθυμητή περιοχή-προχωράμε στην προσαρμογή αν χρειάζεται και πατάμε **Next**.
5. Αν χρειάζεται βελτιώνουμε την αντίθεση και ευκρίνεια του αρχείου.

6. Για πολλαπλές σελίδες (λογικά θα έχετε πάνω από ένα φύλλο συμπληρωμένο) πατάμε εκ νέου το εικονίδιο της φωτογραφικής μηχανής (κάτω δεξιά) και επαναλαμβάνουμε την ανωτέρω διαδικασία όσες φορές χρειαστεί προκειμένου να ολοκληρωθεί το σκανάρισμα όλων των σελίδων.
7. Αφού έχουμε σκανάρει **όλες τις σελίδες** με τις απαντήσεις πατάμε πάνω δεξιά στο εικονίδιο **pdf**.
8. Προκύπτει τότε το ενιαίο αρχείο pdf με όλες τις σελίδες. Πατάμε πάνω δεξιά στο εικονίδιο **Share**.
9. Εμφανίζονται διάφορες επιλογές για να το στείλουμε/αποθηκεύσουμε (εξαρτάται από το κινητό σας): **Πατάμε Αποθήκευση στο Drive**
10. Για **τίτλο** γράφουμε το **όνομά** μας και πατάμε **Αποθήκευση**.
11. **Ανοίγουμε το eclass** και στο **Εργασίες** βρίσκουμε την **Εξέταση Σεπτεμβρίου 2020**, πατάμε να ανοίξει και κάτω κάτω πατάμε **Επιλογή αρχείου**. Πηγαίνουμε στο **Αρχεία**. Πάνω αριστερά (εξαρτάται από το κινητό σας) θα μας έχει τη δυνατότητα να ψάξουμε το αρχείο μας. Επιλέγουμε **Google Drive** , **βρίσκουμε το αρχείο μας** (θα είναι το **Ονοματεπώνυμό σας**) και το επισυνάπτουμε.
12. Πατάμε **Υποβολή και αναμένουμε επιβεβαίωση** για να αποχωρήσουμε από την εξέταση.